



Mitarbeiter:in Mietverwaltung (m/w/d)

35 Std./Woche | unbefristet | Hamburg-Eppendorf | ab sofort

Gestalte inklusives Wohnen in Hamburg-Eppendorf!

Die diakonische Stiftung Anscharhöhe fördert Teilhabe und Inklusion in Hamburg-Eppendorf. Wir bieten Menschen jeden Alters – mit und ohne Beeinträchtigungen – ein Zuhause sowie bedarfsgerechte Assistenz und Pflege.

In unserem lebendigen Quartier in Hamburg-Eppendorf schaffen wir Räume, in denen Gemeinschaft und Selbstbestimmung im Mittelpunkt stehen.

Wir suchen dich für die Mietverwaltung unserer rund 100 Mietwohnungen und Gewerbeobjekte.

Deine Rolle bei uns:

Im Rahmen einer geregelten Nachfolge übernimmst du schrittweise eigenverantwortlich die Mietverwaltung und Mietbuchhaltung, bist zentrale Ansprechperson für unsere Mieter:innen. Du trägst dazu bei, dass sich unsere Mieter:innen bei uns wohl fühlen.

Deine Aufgaben:

- Finanzielle Verwaltung: Buchhalterische Mieten- und Kautionsverwaltung, Heiz- und Betriebskostenabrechnungen, Nebenkostenmanagement
- Mieter:innenbetreuung: Organisation von Mieter:innenwechseln, Wohnungsübergaben/-abnahmen, Besichtigungen und Anliegenmanagement
- Projektmitwirkung: Unterstützung bei Jahresabschluss, Wirtschaftsplanung und innovativen Wohnprojekten
- Kommunikation & Service: Zahlungsverkehr, Forderungsmanagement und empathische Korrespondenz

Das bringst du idealerweise mit:

- Eine einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung in der Immobilien-, Miet- oder Wohnungswirtschaft
- Selbstständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Empathie und Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit und ein gutes Maß an Belastbarkeit

Darauf kannst du dich freuen:

- Unbefristeter, sicherer Arbeitsplatz mit Sinn und gesellschaftlichem Mehrwert
- Strukturiertes Onboarding und kollegiale Einarbeitung von der Vorgängerin
- Flexible Arbeitszeiten & Homeoffice-Möglichkeiten
- Wertschätzende, zugewandte Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien
- Verlässliches Team und kurze Entscheidungswege
- Gestaltungsspielraum und partizipative Unternehmenskultur
- Tarifliche Vergütung nach AVR DD inkl. Kinderzuschlag (100 €)
- 31 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge (EZVK)
- Zertifiziert familienfreundlicher Arbeitgeber (Hamburger Allianz für Familien)
- Deutschlandticket (33,-€), Bike-Leasing, Wellpass (EGYM) und weitere Sozialleistungen
- Regelmäßige Team-Events
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Verbesserungswesen – deine Ideen sind willkommen!

Interesse?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Dann melde dich bei Falk Marten, Leiter Finanz- und Rechnungswesen unter 040 / 4669-654.

Oder sende deine schriftliche Bewerbung gleich an:

jobs.administration@anscharhoehe.de

Werde Teil eines Teams, das nicht nur verwaltet, sondern Gemeinschaft lebt.